**就業情報資訊股份有限公司**

**派遣人力招募說明**

1. **招募需求條件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **職務** | **學經歷及其他條件** | **工作內容** | **薪資及福利** |
| 派遣人員  (職務代理人)  (共1名) | 1. 教育部認可國內學士以上學歷。 2. 請附上：履歷表、自傳、最高學歷畢業證書，以及其它有助於審查能力證明及相關資料。 3. 有教育行政經驗者且可立即上班者，優先錄取。 4. 工作態度積極、主動，有責任感及具團隊合作精神，並具備溝通協調能力者。 5. 可配合業務需要加班。 | 1. 弱勢助學整體規劃及相關專案彙整。 2. 大學助學研討會規劃事項。 3. 大學校院弱勢助學計劃規劃與執行等事項。 4. 大學弱勢獎助學金事事項。 5. 大學校院大學碩士在職專班、二年制在職專班招生規劃及名額核定事項。 6. 高教深耕-提升高教公共性，完善弱勢協助機制規劃與執行等事項。 7. 其他臨時交辦事項。 | 薪資：依學經歷敘薪  學士NT34,916~NT52,872  碩士NT40,901~NT58,858  博士NT46,887~NT64,844  福利：   1. 享團保。 2. 佳節禮金、生日禮金及其他津貼補助。 3. 年終獎金(依照當年度考績及在職比例計算) 。 |

1. **說明事項**
2. 工作期間：**自聘雇日起至107年12月17日止(職務代理人)。**
3. 工作時間：上班採彈性方式：全天上班時間8小時
4. 工作地點：教育部高等教育司。

地址：台北市中正區中山南路5號四樓

1. 錄取名額：派遣人員(職務代理人)共**1**名。
2. **報名方式**

一、報名時間：即日起~107/7/10(二)止。

二、報名方式：**一律採用電子郵件報名，**[資格符合者請下載面試人員履歷表（按此下載）](http://outsourcing.career.com.tw/Outsourcing2009/userplane/forntend/4/201806211109102.docx)，詳填後於時限內E-MAIL至本公司指定信箱recruit@career.com.tw。信件大小不可超過5MB。

※信件主旨請註明「應徵派遣教育部高等教育司派遣人員(職務代理人-應徵者姓名)」。

1. **聯絡方式**

就業情報資訊(股)公司(02)2703-1250分機361，黃小姐。



面試人員履歷表

**PERSONAL INFORMATION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **應徵工作JOB APPLIED FOR** | | | | | | | | | | | | | | | | **請貼照片**  **ATTACH PHOTO** | | | |
| 部 門  SECTION | | | 職 稱  APPLIED POSITION | | 希望待遇  ACCEPTABLE SALARY | | | | 希望工作地點  LOCATION PREFERNCE | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | | | |
| **一、個人資料PERSONAL INFO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名NAME： | | | | | | 🞎男MALE 　🞎女FEMALE | | | | | | | | | |
| 身分證字號I.D. NO.： | | | | | | 生日DATE OF BIRTH :　　 ／　　／ | | | | | | | | | | 兵役：🞎役畢 🞎未役  MILITARY STATUS 🞎免役 | | | |
| 駕照種類 DRIVER’S LICENSE：🞎 汽車 ( 🞎大客車 🞎大貨車 🞎小客車 ) 🞎 機車 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現在住址 🞎🞎🞎  PRESENT ADDRESS | | | | | | | | | | | | | 聯絡電話  TEL | | | | | | |
| 永久住址 🞎🞎🞎  PERMANENT ADDRESS | | | | | | | | | | | | | 行動電話  MOBILE | | | | | | |
| E-MAIL  E-MAIL ADDRESS | | | | | | | 緊急聯絡人  PERSON TO NOTIFY IN CASE OF EMERGENCY | | | | | | 聯絡人電話  TEL | | | | | | |
| **二、教育程度**EDUCATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 等別  GRADE | 學校名稱  NAME OF SCHOOL | | | 科系  MAJOR SUBJECT | | | | FROM自 | | | | TO至 | | | | | 就學狀況 (勾選) | | |
| YEAR年 | | MONTH月 | | YEAR年 | | | MONTH月 | | 畢業 | 肄業 | 在學 |
| 專科  Jr. College |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 大學  College |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 研究所Grad. School |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 其他  Other |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| **三、工作經驗**EMPLOYMENT HISTORY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公 司  COMPANY | | 部 門SECTION | | 工作說明  JOB DESCRIPTION | | | | 薪資(月)  SALARY (MONTH) | | | 起迄時間PERIOD | | | | | | 離職原因  LEAVE OFFICE CAUSES | | |
| 職 稱POSITION | | FROM 自 | | | TO 至 | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | / | | | / | | |  | | |
|  | |
|  | |  | |  | | | |  | | | / | | | / | | |  | | |
|  | |
|  | |  | |  | | | |  | | | / | | | / | | |  | | |
|  | |
|  | |  | |  | | | |  | | | / | | | / | | |  | | |
|  | |
| **請詳述工作經驗(說明工作中最熟悉的部分)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、語文**LANGUAGE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 語文LANGUAGE | | | 讀READ | | | | | 寫WRITE | | | | | 講SPEAK | | | | 聽LISTEN | |
|  | | | □佳□普通□不會 | | | | | □佳□普通□不會 | | | | | □佳□普通□不會 | | | | □佳□普通□不會 | |
|  | | | □佳□普通□不會 | | | | | □佳□普通□不會 | | | | | □佳□普通□不會 | | | | □佳□普通□不會 | |
| **五、專業訓練或特長（係特別資格或通過考試檢定）OTHER CERTIFIED PROFESSIONAL SKILLS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 修習課程／執照名稱  Training and Professional Licenses | | | | | | | 訓練期間/日期  PERIOD/DATA | | | | 訓練/認證機構  ORGANIZATION | | | | 證書  LICENSE | | | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | | □有、□無 | | | |
| **六、社團活動ACTIVITIES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名 稱  NAME OF COMMUNITY | | 擔任職務內容  JOB DESCRIPTION | | | FROM自 | | | | TO至 | 名 稱  NAME OF COMMUNITY | | | | 擔任職務內容  JOB DESCRIPTION | | | FROM自 | TO至 |
| YEAR年 | | | | MONTH月 | YEAR年 | MONTH月 |
|  | |  | | |  | | | |  |  | | | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  | | | |  |  | | | |  | | |  |  |
| **七、嗜好及志趣INTEREST AND HOBBIES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **八、請列舉兩位能提供您的品德及能力等資料的人士 Names and contact information of two reference-providers for your morality and capability.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項次 NO | 姓名 NAME | | | 關係 Relationship | | 任職機構 Company | | | | | | 職稱 Title | | | | 電話 Tel | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **九、自傳  SUMMARY OF LIFE EXPERIENCES AND CAREER EXPECATATION** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人已詳細閱讀本表各項說明及填寫相關內容，並同意公司查核本表內所填各項資料，如有虛報或資料不實情事，願受無條件終止聘僱處分，或依據實際狀況更正聘僱條件。**  **本履歷所填寫之資料，依法您已徵得各該當事人之同意，本公司基於需要之目的，獲取您於應徵本公司職務之始，所提供各項得以直接或間接識別之個人資料，您同意本公司基於上述目的處理或利用該個人資料。**  ＊建議您先行印出並簽名後，帯至本公司交給工作人員，謝謝！  **應徵者簽名**Signature**： 日期： / /** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |