**就業情報資訊股份有限公司**

**派遣人力招募說明**

**壹、徵才需求**

* + 1. **職務：臺北市就業服務處 個案管理資源站 業務輔導員**
    2. **學經歷條件：**

派駐人員資格條件符合下列之ㄧ者：

1. 大學以上勞工、社會工作、心理、社會學、人力資源與諮商輔導等相關系所畢業者，並具有全職工作經驗1 年以上者。(就學期間之工作經驗不予列計)
2. 非上述相關系所畢業而具有就業服務乙級證照者，並具有全職工作經驗1 年以上者。(就學期間之工作經驗不予列計)
3. 具有社工師證照，並具有全職工作經驗1 年以上者(就學期間之工作經驗不予列計)
4. 大學以上系所畢業者，並有國內就業促進、社會工作、心理治療或人力資源等相關實務直接服務工作經驗1年以上者(就學期間之工作經驗不予列計)

**\*相關實務直接服務工作經驗應為全職受薪工作，不含兵役、志願服務或實習性質之經歷。**

* + 1. **工作內容：**

1. 個案管理服務工作：視個案個別需求，結合就業諮詢，推介適性工作， 運用就業諮詢、職業心理測驗工具等，協助解決就業問題。
2. 個案之建檔、報表統計及其他就業服務事項。（須依規定運用本處個案管理系統進行登打相關作業）
3. 參與本處辦理個案管理案例研討及相關教育訓練、講習或工作檢核會議。
4. 推介有需要之個案參加就業促進研習活動。
5. 運用例如職場學習再適應計畫、臨時工作津貼、臺北市特定對象失業者穩定就業補助辦法、進用身心障礙者加值輔導補助計畫或僱用獎助津貼等就業促進工具，提升個案就業機會。
   * 1. **薪資：每月3萬1,930元整**
     2. **福利：**
     3. **工作期間：即日起至107年12月31日止(表現優良者可續聘)。**
     4. **工作時間：星期一至星期五，9時至17時。**
     5. **工作地點：**個案管理資源站：臺北市羅斯福路6段393號3樓。
6. **報名方式**

一、報名時間：自即日至徵滿為止

二、報名方式：資格符合者請填寫附件面試人員履歷表，E-MAIL至本公司指定信箱amber.li@career.com.tw。信件大小不可超過10MB。

※信件主旨請註明「應徵派遣就業服務站業務輔導員

(應徵者姓名)」。

1. **聯絡方式**

就業情報資訊(股)公司(02)2703-1250分機314，李小姐。

信箱：amber.li@career.com.tw



面試人員履歷表

**PERSONAL INFORMATION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **應徵工作JOB APPLIED FOR** | | | | | | | | | | | | | | | | **請貼照片**  **ATTACH PHOTO** | | | |
| 部 門  SECTION | | | 職 稱  APPLIED POSITION | | 希望待遇  ACCEPTABLE SALARY | | | | 希望工作地點  LOCATION PREFERNCE | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | | | |
| **一、個人資料PERSONAL INFO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名NAME： | | | | | | 🞎男MALE 　🞎女FEMALE | | | | | | | | | |
| 身分證字號I.D. NO.： | | | | | | 生日DATE OF BIRTH :　　 ／　　／ | | | | | | | | | | 兵役：🞎役畢 🞎未役  MILITARY STATUS 🞎免役 | | | |
| 駕照種類 DRIVER’S LICENSE：🞎 汽車 ( 🞎大客車 🞎大貨車 🞎小客車 ) 🞎 機車 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現在住址 🞎🞎🞎  PRESENT ADDRESS | | | | | | | | | | | | | 聯絡電話  TEL | | | | | | |
| 永久住址 🞎🞎🞎  PERMANENT ADDRESS | | | | | | | | | | | | | 行動電話  MOBILE | | | | | | |
| E-MAIL  E-MAIL ADDRESS | | | | | | | 緊急聯絡人  PERSON TO NOTIFY IN CASE OF EMERGENCY | | | | | | 職絡人電話  TEL | | | | | | |
| **二、教育程度**EDUCATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 等別  GRADE | 學校名稱  NAME OF SCHOOL | | | 科系  MAJOR SUBJECT | | | | FROM自 | | | | TO至 | | | | | 就學狀況 (勾選) | | |
| YEAR年 | | MONTH月 | | YEAR年 | | | MONTH月 | | 畢業 | 肄業 | 在學 |
| 專科  Jr. College |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 大學  College |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 研究所Grad. School |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 其他  Other |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| **三、工作經驗**EMPLOYMENT HISTORY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公 司  COMPANY | | 部 門SECTION | | 工作說明  JOB DESCRIPTION | | | | 薪資(月)  SALARY (MONTH) | | | 起迄時間PERIOD | | | | | | 離職原因  LEAVE OFFICE CAUSES | | |
| 職 稱POSITION | | FROM 自 | | | TO 至 | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | / | | | / | | |  | | |
|  | |
|  | |  | |  | | | |  | | | / | | | / | | |  | | |
|  | |
|  | |  | |  | | | |  | | | / | | | / | | |  | | |
|  | |
|  | |  | |  | | | |  | | | / | | | / | | |  | | |
|  | |
| **請詳述工作經驗(說明工作中最熟悉的部分)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、語文**LANGUAGE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 語文LANGUAGE | | | 讀READ | | | | | 寫WRITE | | | | | 講SPEAK | | | | 聽LISTEN | |
|  | | | □佳□普通□不會 | | | | | □佳□普通□不會 | | | | | □佳□普通□不會 | | | | □佳□普通□不會 | |
|  | | | □佳□普通□不會 | | | | | □佳□普通□不會 | | | | | □佳□普通□不會 | | | | □佳□普通□不會 | |
|  | | | □佳□普通□不會 | | | | | □佳□普通□不會 | | | | | □佳□普通□不會 | | | | □佳□普通□不會 | |
| **五、專業訓練或特長（係特別資格或通過考試檢定）OTHER CERTIFIED PROFESSIONAL SKILLS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 修習課程／執照名稱  Training and Professional Licenses | | | | | | | 訓練期間/日期  PERIOD/DATA | | | | 訓練/認證機構  ORGANIZATION | | | | 證書  LICENSE | | | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | | □有、□無 | | | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | | □有、□無 | | | |
| **六、社團活動ACTIVITIES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名 稱  NAME OF COMMUNITY | | 擔任職務內容  JOB DESCRIPTION | | | FROM自 | | | | TO至 | 名 稱  NAME OF COMMUNITY | | | | 擔任職務內容  JOB DESCRIPTION | | | FROM自 | TO至 |
| YEAR年 | | | | MONTH月 | YEAR年 | MONTH月 |
|  | |  | | |  | | | |  |  | | | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  | | | |  |  | | | |  | | |  |  |
| **七、嗜好及志趣INTEREST AND HOBBIES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **八、請列舉兩位能提供您的品德及能力等資料的人士 Names and contact information of two reference-providers for your morality and capability.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項次 NO | 姓名 NAME | | | 關係 Relationship | | 任職機構 Company | | | | | | 職稱 Title | | | | 電話 Tel | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **九、自傳 SUMMARY OF LIFE EXPERIENCES AND CAREER EXPECATATION** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人已詳細閱讀本表各項說明及填寫相關內容，並同意公司查核本表內所填各項資料，如有虛報或資料不實情事，願受無條件終止聘僱處分，或依據實際狀況更正聘僱條件。**  **本履歷所填寫之資料，依法您已徵得各該當事人之同意，本公司基於需要之目的，獲取您於應徵本公司職務之始，所提供各項得以直接或間接識別之個人資料，您同意本公司基於上述目的處理或利用該個人資料。**    **應徵者簽名**Signature**： 日期： / /** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |